

## PRISE EN MAIN



## LES BASES DE WINDOWS



### Objectifs

Acquérir l'autonomie nécessaire à une bonne gestion du système informatique : copie, déplacements, suppressions de fichiers, personnalisation de l'environnement de travail...

### Programme - 07 heures

#### **1- Description d'un micro-ordinateur**

- L'unité centrale (ROM, RAM ...)
- les périphériques

#### **2- Le langage informatique**

- Octet, Ko, Mo, Go
- Les différents types de logiciels

#### **3- Démarrer, quitter Windows**

#### **4- Lancer un programme avec le menu démarrage**

#### **5- Gestion des fenêtres**

- Définition
- Taille, déplacement
- Fermeture
- Mise en icône

#### **6- Utilisation de l'aide**

#### **7- Gestion des fichiers et des dossiers**

- L'explorateur Windows
- Création de dossiers
- Création de raccourcis
- Copie, déplacement, suppression de fichiers
- Extensions de fichiers
- Recherche de fichiers par nom, date, type...

#### **8- Modification du poste de travail**

- Couleurs
- Paramètres internationaux
- Date, heure
- Mise en veille

#### **9- Les accessoires**

- Calculatrice
- Wordpad

### Financement

DIF – Formation continue – Chèque force –  
Financement personnel, etc.

IBEP de VANNES  
Tél : 02 97 42 53 63 / Fax : 02 97 42 72 49  
[ibep.vannes@ibepformation.net](mailto:ibep.vannes@ibepformation.net)

<http://www.ibepformation.net>