

BTS COMPTABILITÉ ET GESTION DES ORGANISATIONS

Prévisions
Préparation des décisions

Technologie du
système de
communication

Gestion du portefeuille client

Gestion des
obligations comptables

Communication
des informations financières

Définition

Le titulaire du BTS Comptabilité et Gestion des Organisations intervient sur les opérations relatives à toutes les opérations commerciales ou financières et établit les documents comptables. Il analyse également les informations comptables pour préparer les décisions de gestion.

Il exerce son activité principalement au sein des entreprises du secteur concurrentiel, comme comptable unique dans les petites structures ou comme comptable spécialisé dans les grandes entreprises. Il travaille également dans les entreprises ou organismes prestataires de services comptables en tant qu'assistant ou collaborateur, dans les secteurs associatifs, dans les services comptables et financiers du service public.

Objectifs

↳ Préparer le BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

Participer aux missions suivantes :

- ▶ Gestion comptable des opérations commerciales,
- ▶ Gestion du portefeuille client,
- ▶ Production et analyse de l'information financière,
- ▶ Mise en œuvre des procédures comptables et des normes de gestions,...

Qualités requises

Un gestionnaire doit être logique, rigoureux, capable de s'adapter, apte à communiquer et à analyser.

Conditions d'accès

- ▶ BAC Technologique ou BAC Pro Compta ou Secrétariat
- ▶ Etre motivé par la fonction comptable
- ▶ Aimer la rigueur et les chiffres
- ▶ Avoir le sens du travail en réseau

Programme

I - Matières générales :

Français / Anglais / Droit / Économie générale / Économie et organisation de l'entreprise / Mathématiques (Analyse des phénomènes exponentiels / Statistiques descriptives / Calcul de probabilités)

II - Matières professionnelles :

- P1 - Gestion comptable des opérations commerciales
 - P2 - Gestion des relations avec les salariés et les organismes sociaux
 - P3 - Gestion fiscale et relations avec l'administration des impôts
 - P4 - Production et analyse de l'information financière
 - P5 - Gestion des immobilisations et des investissements
 - P6 - Gestion de la trésorerie et du financement
 - P7 - Détermination et analyse des coûts
 - P8 - Prévision et gestion budgétaire
 - P9 - Mesure et analyse de la performance
 - P10 - Organisation du système d'information comptable et de gestion
- ↳ Activités professionnelles de synthèse
↳ Stage en milieu professionnel

Durée

1100 heures de cours / 280H (8 semaines de stage)
Formation continue sur 11 mois

Statuts : Demandeur d'emploi – Salarié en CIF

Rémunération

ASSEDIC – REGION – CIF - Individuel

www.ibepformation.net

Vannes : 02 97 42 53 63

ibep.vannes@ibepformation.net

Lorient : 02 97 37 85 50 / 02 97 21 08 08

ibep.lorient@ibepformation.net