

## **CAP Employé(e) de Commerce Multi-Spécialités**



**Stockage**

**Marchandisage**

**Réassortiment**

**Caisse**

**Accueil**

### Objectifs

- ↳ Préparer le CAP Employé(e) de Commerce
- ↳ Assister le chef d'entreprise :
  - assurer les commandes
  - assurer le suivi des stocks
  - réaliser l'implantation & le merchandisage
  - participer à l'animation du point de vente
  - participer à la gestion commerciale
  - tenue du poste de caisse / accueil

### Condition d'accès

- Etre motivé par les métiers du commerce

### Statut

Salarié en Contrat de Qualification

### Rémunération

- pourcentage du S.M.I.C.  
(suivant l'âge)

### Programme

Matières professionnelles

- Le contexte professionnel, son environnement, son évolution
- Réception des produits et tenue des réserves
- Approvisionnement du rayon / suivi
- Information Client
- La tenue du poste Caisse
- Environnement économique, juridique et social des activités professionnelles

Matières générales

- Expression française
- Mathématiques
- Vie sociale et professionnelle

### Durée

Contrat de Professionnalisation de **12 mois**  
1 journée par semaine en centre de formation  
(8h/jour)

**IBEP de VANNES**  
Tél : 02 97 42 53 63